



Procura della Repubblica presso il Tribunale di V a s t o

Prot.n. 148 /2021

ORDINE DI SERVIZIO EMERGENZA COVID 19

Il Procuratore della Repubblica

Viste le disposizioni normative sinora complessivamente adottate per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;

Rilevato che in data 8.5.2020 è stato adottato il provvedimento organizzativo dell'Ufficio per la c.d Fase 2;

Richiamati i propri precedenti provvedimenti volti ad assicurare l'organizzazione del lavoro in periodo di emergenza COVID 19;

Rilevato che, a seguito della segnalazione della positività al COVID 19, di tre dipendenti dell'Ufficio NEP, tutto il personale in servizio presso il Palazzo di Giustizia verrà sottoposto a tampone a cura della competente Asl2, come suggerito dal Direttore Sanitario della ASL di Vasto;

Rilevato che per ragioni di tutela della salute di quanti operano all'interno del Palazzo di Giustizia, appare opportuno assumere iniziative circa l'adozione immediata di misure tese a ridurre al minimo la possibilità di contagio epidemiologico, in attesa dell'esito del nuovo esame;

Considerato che il Presidente del Tribunale di Vasto, previ contatti con lo scrivente, ha disposto il rinvio delle udienze programmate nella settimana dal 25.1 al 29.1.2021 (data suggerita dal Direttore Sanitario dr. Angelo Muraglia dell'ASL2 Lanciano Chieti Vasto, in considerazione del fatto che, per tale data, dovrebbe essere delineata la situazione dal punto di vista sanitario);

Rilevato che con autonomo provvedimento in data odierna (a firma congiunta con il Presidente del Tribunale) si è già provveduto a disciplinare l'ingresso al Palazzo di Giustizia di Vasto;

Ritenuta la necessità di ridurre al minimo indispensabile la presenza di personale amministrativo e di magistratura costituendo presidi giudiziari per lo svolgimento delle **sole attività indifferibili e urgenti**;

Considerato, quindi, che devono essere qualificate come attività indifferibili ed urgenti e da rendere necessariamente in presenza le seguenti attività:

- a) Ufficio iscrizioni;
- b) Segreteria del magistrato di turno;
- c) Ufficio Esecuzioni penali, CIT , Protocollo e PEC;
- d) Casellario, Legalizzazioni ed Apostille e solo per le richieste caratterizzate da urgenza da motivare espressamente ;
- e) Ufficio dibattimento e copie atti: solo per le richieste caratterizzate da urgenza da motivare espressamente;
- f) Sezione di Polizia Giudiziaria;
- g) Segreteria amministrativa;

Considerato che per tutti gli altri servizi, per eventuali urgenze, gli Avvocati provvederanno ad inoltrare via PEC le istanze che verranno evase nel più breve tempo possibile in relazione alla situazione di emergenza in atto, anche alla luce del **DM Giustizia 13.1.2021** (*deposito atti, documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, pubblicato nella GU n.16 del 21.1.2021);

Ritenuto pertanto necessario- per lo svolgimento delle sopra descritte attività indifferibili da rendere necessariamente in presenza- istituire il presidio per le attività indifferibili:

DISPONE

con decorrenza immediata e per il periodo compreso dal **25.1.2021** al **30/1/2021** che il personale si attenga alle seguenti direttive:

1. *E' istituito un presidio composto dalle seguenti unità di personale amministrativo e di Polizia Giudiziaria che operano in ragione delle concrete ed attuali esigenze di servizio e di quelle connesse all'esigenza di contenere il rischio di contagio COVID-19, come sopra individuate;*
2. *E' fatto obbligo dell'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione.*

Per il giorno il giorno lunedì 25/01/2021 il presidio sarà composto:

- a) Ufficio iscrizioni: FUSO
- b) Segreteria del magistrato di turno: GAGLIOTTI
- c) Ufficio Esecuzioni penali: FUSO
- d) Casellario, Legalizzazioni ed Apostille: AQUILANO
- e) Ufficio dibattimento e copie atti: MARIANI
- f) Sezione di Polizia Giudiziaria: il servizio verrà assicurato da n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria individuato nel V.Isp. PdS Mario DEL PRETE;
- g) Segreteria amministrativa: AQUILANO - GAGLIOTTI

Per il giorno il giorno martedì 26/01/2021 il presidio sarà composto:

- a) Ufficio iscrizioni: DEL BORRELLO
- b) Segreteria dei magistrati: GAGLIOTTI
- c) Ufficio Esecuzioni penali: GAGLIOTTI
- d) Protocollo, Casellario, Legalizzazioni ed Apostille: BENVENGA
- e) Ufficio dibattimento e copie atti: TINARI
- f) Sezione di Polizia Giudiziaria il servizio verrà assicurato da n. 1 AGENTE di Polizia Giudiziaria individuato nell'App.to GdF Matteo MENNEA;
- g) Segreteria amministrativa: GAGLIOTTI

Per il giorno il giorno mercoledì 27/01/2021 il presidio sarà composto:

- a) Ufficio iscrizioni: BACCALA'
- b) Segreteria dei magistrati: GALIZIA
- c) Ufficio esecuzioni penali: FUSO

- d) Casellario, Legalizzazione ed Apostille: BENVENGA
- e) Ufficio dibattimento e copie: D'ERCOLE
- f) Sezione di Polizia Giudiziaria il servizio verrà assicurato da n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria individuato nel M.llo Ord. CC Giulia REGNICOLI;
- g) Segreteria amministrativa: AQUILANO

Per il giorno il giorno giovedì 28/01/2021 il presidio sarà composto:

- a) Ufficio iscrizioni: DEL BORRELLO
- b) Segreteria dei magistrati: GAGLIOTTI
- c) Ufficio Esecuzioni penali: GAGLIOTTI
- d) Casellario, Legalizzazioni ed Apostille: AQUILANO
- e) Ufficio dibattimento e copie atti: MARIANI
- f) Sezione di Polizia Giudiziaria: il servizio verrà assicurato da n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria, individuato nel MaSUPS CC. Antonio SPINELLI;
- g) Segreteria amministrativa: GAGLIOTTI - AQUILANO

Per il giorno il giorno venerdì 29/01/2021 il presidio sarà composto:

- a) Ufficio iscrizioni: FUSO
- b) Segreteria del magistrato di turno: GAGLIOTTI
- c) Ufficio Esecuzioni penali: FUSO
- d) Casellario, Legalizzazioni ed Apostille: FIORAVANTE
- e) Ufficio dibattimento e copie atti: TINARI
- f) il servizio verrà assicurato da n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria individuato nel Luogotenente GdF Carmine CLEMENTE;
- g) Segreteria amministrativa: AQUILANO

Per il giorno il giorno sabato 30/01/2021 il presidio sarà composto:

- a) Ufficio iscrizioni: GAGLIOTTI
- b) Segreteria del magistrato di turno: GAGLIOTTI
- c) Ufficio Esecuzioni penali: GAGLIOTTI
- d) Casellario, Legalizzazioni ed Apostille: FIORAVANTE
- e) il servizio verrà assicurato da n. n. 1 Ufficiale di Polizia Giudiziaria individuato nel V.Isp. Mario PdS Mario DEL PRETE;

Tutti gli altri dipendenti che non siano presenti in ufficio per lo svolgimento di lavoro agile, per la fruizione di congedo ordinario, per benefici ex L.104/92 o che stiano svolgendo formazione e-learning sono tenuti a restare a casa e la giornata verrà considerata come lavorativa e senza erogazione di buono pasto, come da vigente normativa in materia di rischio da contagio da coronavirus.

Si precisa, per il personale non presente in Ufficio, che deve essere comunque garantita la pronta reperibilità per le esigenze dell'ufficio, tenuto conto della grave scopertura di personale amministrativo e della necessità di dover far fronte ai servizi sopra indicati. Si raccomanda al personale di controllare sempre le caselle di posta elettronica ordinaria e certificata.

Nella settimana sopra indicata la PG eviterà di svolgere attività investigativa che comporti l'accesso di estranei in ufficio; nello stesso periodo, anche alla luce del DM sopra citato, si eviterà di ricevere denunce e querele, interessando, se del caso, i servizi di PG esterni.

Per la gestione dell'utenza si rimanda a quanto previsto nella direttiva di questo Procuratore della Repubblica, emanata congiuntamente col Presidente del Tribunale, in data 14.10.2020.

Gli addetti alla vigilanza cureranno l'esatta osservanza del presente provvedimento con riguardo alle richieste di accesso agli uffici da parte dell'utenza.

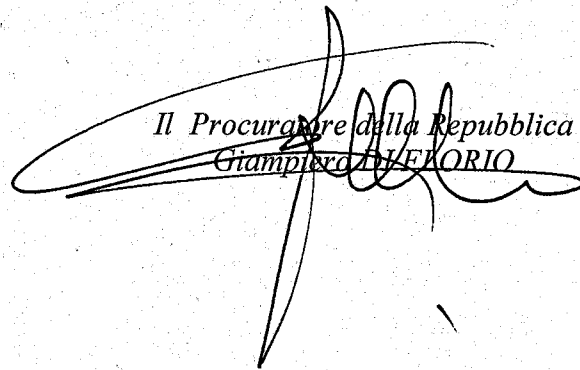
Alla data di scadenza del presente provvedimento, riprenderà efficacia il provvedimento emanato in data 8.5.2020.

Si comunichi la presente disposizione di servizio a:

- Presidente della Corte di Appello di L'Aquila;
- Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di L'Aquila;
- Presidente del Tribunale di Vasto;
- Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vasto;
- RSU sede;
- RSPP;
- Medico Competente;
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ai magistrati togati ed onorari, al personale amministrativo e della Polizia giudiziaria della Procura della Repubblica di Vasto;
- Assessore Regionale alla Sanità- Regione Abruzzo, Dr.ssa Nicoletta Veri;
- VII commissione del CSM (settima-emergenzacovid@cosmag.it) nonché al Capo del Dipartimento degli Affari di Giustizia del Ministero della Giustizia, secondo le modalità indicate nell'apposita piattaforma on-line dedicata

Si comunichi altresì per opportuna e doverosa conoscenza al Sig. Prefetto della Provincia di Chieti ed al sig. Sindaco del Comune di Vasto.

Vasto, 23.1.2021


Il Procuratore della Repubblica
Giampaolo D'EFORIO